



РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВОЛОГДАСТАТ)

ПРИКАЗ

29 января 2019г.

№ 9

Вологда

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Вологодской области**

Во исполнение Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказа Росстата от 2 августа 2018 года № 575 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», приказа Вологдастата от 15 августа 2018 года № 102 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области на 2018-2020 годы», на основании решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Вологдастата и урегулированию конфликта интересов (Протокол от 24.01.2019 года № 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области согласно приложению.

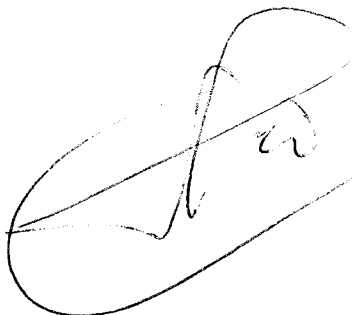
2. Признать утратившим силу приказ Вологдастата от 21 октября 2013 года № 111-пр «Об утверждении перечня коррупционно-опасных

функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области».

3. Административному отделу (Бойцовой Л.Ю.) ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, enclosed in a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to be the initials 'А.Г.' followed by a surname.

А.Г. Лысов

**Перечень коррупционно-опасных функций
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Вологодской области**

1. Осуществление государственных закупок, мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Вологдастата.
2. Осуществление внутреннего финансового контроля.
3. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджетным средствам.
4. Подготовка предложений по предоставлению гражданским служащим Вологдастата единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (деятельность жилищной подкомиссии).
5. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).
6. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с должностным регламентом.
7. Осуществление мероприятий, связанных с организацией поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.